

Checkliste – Unterlagen für die Erstellung der Mietnebenkostenabrechnung

Beauftragende Person:

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

E-Mail: _____

Folgende Unterlagen übersende ich Häusles Management für die Erstellung der Nebenkostenabrechnung für meinen Mieter:

- ☐ Heizkostenabrechnung inkl. Warmwasser
- ☐ Abrechnung Wasser
- ☐ Abrechnung Schmutzwasser
- ☐ Grundsteuerbescheid
- ☐ Rechnung Gebäudeversicherung
- ☐ Rechnung Haftpflichtversicherung
- ☐ Rechnung Allgemeinstrom
- ☐ Rechnungen Schornsteinfeger
- ☐ Wartungsrechnung Heizungsanlage
- ☐ Aufzugskostennachweise
- ☐ sonstige Versicherung _____
- ☐ Rechnung Gartenpflege
- ☐ Rechnung Hausmeister
- ☐ Rechnung Winterdienst
- ☐ Kostenrechnung Kabel, Glasfaser, Satellitenanlage
- ☐ sonstige Rechnungen Wartungskosten (z. B. Wartung Rauchmelder)
- ☐ Mietvertrag
- ☐ Mietnebenkostenabrechnung aus dem Vorjahr

Nicht vorhandene Unterlagen bitte durchstreichen.

Rot unterlegte Unterlagen sind zwingend notwendig.

Falls es sich um mehrere Mieter handelt und entsprechend Mehrere Mietkostenabrechnungen, bitte alle Mietverträge übersenden (auch bei unterjährigem Mieterwechsel).

**Beauftragung von Häusles Management für die Erstellung der
Mietnebenkostenabrechnung/en:**

Erstellt werden sollen die Mietnebenkostenabrechnungen für folgende Anzahl Mieter: _____

Name des Mieters: _____ Vorname des Mieters: _____

Name des Mieters: _____ Vorname des Mieters: _____

Name des Mieters: _____ Vorname des Mieters: _____

Name des Mieters: _____ Vorname des Mieters: _____

Name des Mieters: _____ Vorname des Mieters: _____

Name des Mieters: _____ Vorname des Mieters: _____

Name des Mieters: _____ Vorname des Mieters: _____

Bitte Folgendes lesen und ankreuzen:

Über die anfallenden Kosten für diese Tätigkeit habe ich mich informiert. (Eine Kostenübersicht finden Sie auf der Homepage www.haeusles-management.de unter „Downloads“.)

☐ ja ☐ nein – bitte eine Kostenübersicht übersenden

☐ Hiermit beauftrage ich Häusles Management mit der Erstellung der Nebenkostenabrechnung für meinen Mieter und bitte entsprechend um Übersendung des Vertrages. Nach Unterzeichnung und Rückgabe im Original wird durch Häusles Management die Mietnebenkostenabrechnung erstellt.

Ich bitte um Durchführung folgender Zusatzleistungen:

Jährliche Zählerablesung durch Häusles Management und Meldung an die entsprechende Stelle – die hierfür notwendigen Unterlagen lasse ich Häusles Management umgehend nach Erhalt zukommen. ☐ ja ☐ nein

☐ Mir ist bekannt, dass Häusles Management die Mietnebenkostenabrechnung für meine/n Mieter nur erstellen kann, wenn alle Unterlagen gem. obiger Liste vorliegen. Eine vorherige Erstellung der Jahresabrechnung ist Häusles Management nicht möglich.

☐ Die Richtigkeit meiner Daten und die Zustimmung zur Erstellung der Nebenkostenabrechnung für meine/n Mieter versichere ich und bin mit der hausinternen Verarbeitung meiner Daten gem. DSGVO einverstanden.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____